

Российская Федерация  
Республика Карелия  
Администрация Главы Республики Карелия  
Государственное казенное учреждение Республики Карелия  
«Государственное юридическое бюро Республики Карелия»  
(ГКУ РК «Госюрбюро Республики Карелия»)

**П Р И К А З**

г. Петрозаводск

«30» декабря 2022 г.

№ 101

**О внесении изменений в Учетную политику Госюрбюро Республики Карелия**

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № г. 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению», Федеральных стандартов бухгалтерского учета, применяемых организациями государственного сектора с 01 января 2019 года в целях совершенствования системы бухгалтерского учета и отчетности в ГКУ РК "Государственное юридическое бюро Республики Карелия"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Учетную политику ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия», утвержденную Приказом учреждения от 30 сентября 2022 г. №79,:

1) В пункте 1.2 раздела 1 УП добавить:

- приказом Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России №61н).

- приказом Минфина России от 30.09.2021 г. № 142н

2) В пункте 3.3 раздела 1 УП слова «передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России», а также «передача отчетности в региональное отделение ФСС по Республике Карелия» исключить. Добавить слова «передача отчетности в отделение Социального фонда России по Республике Карелия».

3) В п. 3.3 раздела 1 УП добавить: «взаимодействие с сотрудниками Госюрбюро посредством личного кабинета, созданного для каждого сотрудника в программе 1С: Кабинет сотрудника»».

4) В п. 3.3 раздела 1 УП добавить слова: «учет хозяйственных операций в Госюрбюро ведется с применением системы электронного документооборота в соответствии с Приказом Минфина России №61н от 15.04.2021 г., подписываются простой электронной подписью сотрудников и квалифицированной ЭЦП ответственных сотрудников. Хранение электронных документов, подписанных ЭЦП, производится на сервере Госюрбюро.

5) В п. 7 раздела 1 УП слова «Основанием для проведения инвентаризации является приказ Начальника учреждения.» заменить на: «Инвентаризация имущества и обязательств проводится на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и Приказа Начальника Госюрбюро, устанавливающего график проведения инвентаризации НФА и обязательств в отделениях Госюрбюро, расположенных в г. Петрозаводск и в районах Республики Карелия, а также имущества, находящегося в пользовании Общественной палаты Республики Карелия, Уполномоченного по правам человека Республики Карелия, Уполномоченного по правам ребенка Республики Карелия, Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Карелия и их помощников. До начала проведения инвентаризации допускается внесение изменений в Решение о проведении инвентаризации путем формирования Изменения Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447), которое формируется ответственным исполнителем с указанием причин внесения изменений в Решение.

6) П. 5.2 раздела 1 УП слова «...на электронный почтовый ящик сотрудников...» заменить на: «...в личный кабинет каждого сотрудника, созданный в программе 1С: Кабинет сотрудника...».

7) В п. 5.3 раздела 1 УП после слов «...(Приложение № 8)» добавить: «...с формированием в программном комплексе «1С:Бухгалтерия государственного

учреждения 8» электронного документа ф. 0510441 «Решение о признании объектов нефинансовых активов». Списание объектов производится с формированием ф. 0510440 «Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов». Данные документы формируются электронно ответственным исполнителем и подписываются простыми ЭЦП сотрудниками и квалифицированными ЭЦП ответственными сотрудниками.

8) В п. 5.10 УП добавить: «Для отражения операций по уменьшению уже отраженных в учете поступлений используется Ведомость выпадающих доходов (ф.0510838), формируемая и подписываемая ЭЦП ответственным исполнителем – главным бухгалтером или лицом, временно исполняющим его обязанности.

9) В п. 5.11 после слов «...расходы на выплату отпускных...» добавить «а также оплату фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы от контрагента», после слов «...страховых взносов с отпускных...» добавить «..., оплату фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы от контрагента)».

10) Приложение 9 к УП «Порядок формирования в бюджетном учете и бюджетной (финансовой) отчетности ГКУ РК «Государственное юридическое бюро Республики Карелия» информации о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств» изложить в редакции, утвержденной настоящим Приказом.

11) Приложение 3 к УП изложить в редакции, утвержденной настоящим Приказом.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Приложение 3
- Приложение 9

Начальник



Т.В. Тимофеева

